

Dezbătut în CP în data 03.09.2022
Aprobat în CA în data 05.09.2022

Director: Prof. Duminică Ancuța

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

ȘCOALA PRIMARĂ QUANTUM
2022 - 2023

**REGULAMENT DE ORDINE
ȘI FUNCȚIONARE INTERIOARĂ**

APLICABIL ELEVILOR , PĂRINȚILOR / REPREZENTANȚILOR LEGALI ȘI PERSONALULUI
ANGAJAT

ȘCOALA PRIMARĂ QUANTUM 2022 - 2023

CUPRINS

- CAPITOLUL I – Dispoziții generale
- CAPITOLUL II – Structura anului școlar
- CAPITOLUL III – Organizarea unității de învățământ Școala Primară Quantum
- CAPITOLUL IV – Consiliul clasei
- CAPITOLUL V – Părinții
- CAPITOLUL VI – Comitetul de părinți al clasei
- CAPITOLUL VII – Evaluarea
- Secțiunea 1 – Evaluarea rezultatelor elevilor
- Secțiunea a 2-a – Încheierea situației școlare
- CAPITOLUL VIII – Elevii
- Secțiunea 1 – Dobândirea calității de elev
- Secțiunea a 2 -a – Exercițarea calității de elev
- Secțiunea a 3 -a – Drepturile elevilor
- Secțiunea a 4 -a – Îndatoririle elevilor
- Secțiunea a 5 -a – Recompensarea elevilor
- Secțiunea a 6 -a – Sancțiunile aplicate elevilor
- Secțiunea a 7 -a – Transferul elevilor
- Secțiunea a 8 -a – Transportul elevilor
- Secțiunea a 9 -a – Încetarea calității de elev
- CAPITOLUL IX – Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- CAPITOLUL X – Dispoziții finale

ANEXE

TITLUL I

Dispoziții generale

CAPITOLUL I

Art.1

Cadrul de reglementare Regulamentul de Ordine Interioara reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ Școala Quantum în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aplică în conformitate cu acestea

Art. 2

În baza prezentului regulament se reglementează drepturile și obligațiile participanților implicați în demers: beneficiarilor primari (copii și părinți), personalului angajat și colaborator.

Art. 3

Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi, este obligatorie. Nerespectarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL II

Principii de organizare

Art.1

Școala Primară Ququantum funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

Conducerea unității de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea Educației in vigoare.

Art. 3

Școala Primară Quantum se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acesteia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.

Capitolul III

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Art. 1

Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic, va avea aceeași structură cu cea aprobată de MEN.

Art. 2

Structura anului școlar 2022 – 2023 este următoarea:

(1) Cursuri și vacanțe:

- cursuri - de luni, 5 septembrie 2022, până vineri, 21 octombrie 2022;
- vacanță - de sâmbătă, 22 octombrie 2022, până duminică, 30 octombrie 2022;
- cursuri - de luni, 31 octombrie 2022, până joi, 22 decembrie 2022;
- vacanță - de vineri, 23 decembrie 2022, până duminică, 8 ianuarie 2023;
- cursuri - de luni, 9 ianuarie 2023, până vineri, 3 februarie 2023, respectiv vineri, 10 februarie 2023, sau vineri, 17 februarie 2023, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, după caz;
- vacanță - o săptămână, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în perioada 6 - 26 februarie 2023;
- cursuri - de luni, 13 februarie 2023, respectiv luni, 20 februarie 2023, sau luni, 27 februarie 2023, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, după caz, până joi, 6 aprilie 2023;
- vacanță - de vineri, 7 aprilie 2023, până marți, 18 aprilie 2023;
- cursuri - de miercuri, 19 aprilie 2023, până vineri, 16 iunie 2023;
- vacanță - de sâmbătă, 17 iunie 2023, până duminică, 3 septembrie 2023.

(2) Programe alternative

Programul național "Școala altfel" și Programul "Săptămâna verde" se desfășoară în perioada 27 februarie - 16 iunie 2023, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare.

(3) Zile libere și sărbători legale

5 octombrie, 2022 Ziua internațională a educației

30 noiembrie, miercuri, 2022 Sfântul Andrei

1 decembrie, joi, 2022 Ziua Națională a Ro

2 decembrie, vineri, 2022 Punte legală

25 decembrie, duminică, 2022 Crăciun

26 decembrie, luni, 2022 Crăciun

- 1 ianuarie, duminica, 2023 Anul Nou
- 2 ianuarie, luni, 2023 Anul Nou
- 24 ianuarie, marți, 2023 Ziua Unirii Principatelor Române
- 14 aprilie, vineri, 2023 Vinerea Mare
- 16 – 17 aprilie, sâmbătă – duminică, 2023 Paștele Ortodox
- 1 Mai, luni, 2023 Ziua Muncii
- 1 iunie, joi, 2023 Ziua Copilului
- 20 – 21 iunie, duminică – luni, 2023 Rusaliile și a doua zi de Rusalii
- 15 august, marți, 2023 Adormirea Maicii Domnului

(4) În situații deosebite, bine fundamentate, în funcție de condițiile climatice locale speciale și de specificul școlii, inspectoratele școlare pot aproba, la cererea conducerii unităților de învățământ, modificări ale structurii anului școlar.

(5) Solicitarea de modificare a structurii anului școlar se face după consultarea consiliului reprezentativ al părinților.

(6) Aprobarea modificării structurii anului școlar se acordă în condițiile asigurării unui număr de zile de cursuri cel puțin egal cu cel stabilit, precum și a posibilității ca toți elevii să participe, fără restricții, la examenele de evaluare națională.

Art. 3

Programul de funcționare a școlii:

3.1 Programul de întrunire a structurilor de conducere

- (1) Consiliul de administrație – lunar sau ori de câte ori este nevoie
- (2) Consiliul profesoral – lunar, la propunerea directorului sau a 1/3 din numărul profesorilor
- (3) Comisiile de specialitate își stabilesc periodicitatea ședințelor prin procedură specifică (în conformitate cu prevederile legale)

3.2 Programul zilnic

(1) Programul cursurilor după curriculum românesc pentru elevi se desfășoară zilnic, în intervalul 8.00 – 12.00. În intervalul 13.00 – 16.00 se vor desfășura activități informale și programe tip "Școală după școală".

(2) Reprezentanții managementului funcționează după următorul program:

Director: Luni – vineri 8.00 – 16.00

Coordonator programe alternative: Luni - vineri 8.00 – 16.00

(3) Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00, în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrascolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.

(4). Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.30, cu posibilități de modificare în funcție de nevoile școlii sau ale părinților.

(5). Programul bibliotecii școlii se desfășoară în intervalul 10.00 – 16.00.

(6). Personalul nondidactic va funcționa după două tipuri de program 7.00 – 15.00 și 10.00-17.00.

Art. 3.3 Program cu părinții

Părinții pot interacționa direct cu personalul Școlii Primare Quantum în intervalul orar de funcționare a școlii, cu o programare prealabilă (și în acord cu prevederile legale).

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA UNITĂȚII ȘCOLARE " ȘCOALA PRIMARĂ QUANTUM"

Art. 1

În cadrul ȘCOLII PRIMARE QUANTUM, următoarele funcții sunt considerate funcții de conducere: directorul Școlii Primare Quantum, membrii Consiliului de Administrație al școlii, Consiliul Profesorat, Consiliul Clasei;

Art. 2

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ ;

(2) Unitatea de învățământ Școala Primară Quantum este condusă de Consiliul de Administrație, de Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității și de Director. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, Consiliul de Administrație, Comisia De Evaluare și Asigurare a Calității și Directorul conlucrează cu Consiliul Profesorat, Consiliul clasei, Comitetul de Părinți

(3) Fiind instituție privată, în componența Consiliului de Administrație sunt incluși reprezentanți ai Fundației Quantum, entitate juridică ce a inițiat și curează proiectul Școala Primară Quantum. Conducerea Consiliului de Administrație este asigurată de persoana desemnată de către Consiliul Director al Fundației;

(4) Consiliul profesoral al unității din Școala Primară Quantum este format din totalitatea cadrelor didactice ce își desfășoară activitatea în această instituție de învățământ;

(5) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică ce predă la clasă; Președintele consiliului clasei este profesorul/ învățătorul.

Art. 3

Școala Primară Quantum are o singură formă de învățământ – curs de zi, conținând activități curriculare și extracurriculare pentru clasa pregătitoare și clasele I-IV.

Art. 4

Formațiunile de studiu din Școala Primară Quantum cuprind clase de minim 5 elevi și maximum de 18 elevi.

Art. 5

(1) În Școala Primară Quantum programul curricular se desfășoară cu respectarea Planurilor cadru în vigoare, aprobate prin ordinul MEN.

(2) Școala construiește schema orară proprie pe baza planurilor cadru de învățământ elaborate de MEN, pe baza Proiectului de dezvoltare instituțională și a Ofertei educaționale a școlii.

(3) Conținuturile studiate și competențele vizate sunt în conformitate cu recomandările Programei naționale. Curriculum elaborat de școală precum și abordarea metodologică beneficiază de elemente inspirate din abordări pedagogice internaționale, descoperiri de ultimă oră din domeniile neuroștiințelor și științelor cognitive, principiile pedagogice *Gifted Education*.

Art. 6

(1) La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorei legale, elevii pot să nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără disciplina religie.

(2) În cazul în care niciun elev din cadrul unei clase nu frecventează disciplina religie, aceasta va fi înlocuită în planul cadru de o altă oră aleasă de conducerea școlii din CDS, opțional ce va avea notare în catalog și va fi luat în considerare la încheierea situației școlare.

Art. 7

(1) La înscrierea în învățământul primar studiul limbii moderne se asigură în funcție de oferta educațională a Școala Primară Quantum după cum urmează:

a) în ciclul primar toți elevii studiază limba engleză, aceasta constituind limba modernă și având o frecvență de 2 ore pe săptămână. Studiul acestei discipline este inclus în planul cadru și în taxa standard de școlarizare;

b) în ciclul primar studiul limbii engleză este suplimentat cu două ore de curs, ce se desfășoară sub forma unui curs extracurricular .

(2) În Școala Primară Quantum, programul activităților de tip CDS (Curriculum la Decizia Școlii) se axează pe studiul intensiv al limbii engleze, curs de Aritmetică Mentală Japoneză, curs de Teatru, aprobate de consiliul de administrație al școlii și avizate de inspectorul de specialitate al ISJ Ilfov.

Art. 8

(1) În Școala Primară Quantum cursurile se desfășoară într-un singur schimb .

(2) La clasa pregătitoare ora de curs are o durată de 35 de minute, fiind urmate de pauze de 10 minute;

(3) În situații speciale și pe o perioadă determinată durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată la propunerea bine fundamentată a Consiliului de Administrație;

4) Toți elevii Școala Primară Quantum beneficiază de o pauză de prânz, având durata de o oră .

Art. 9

(1) Programul activitate a copiilor în Școala Primară Quantum este între orele 8.00-16.00.

(2) Programul se poate schimba, după caz, în situația programării unor activități extrașcolare.

Art. 10

În intervalul 8.00-16.00 se asigură elevilor gustarea de fruct și masa de prânz. Elevii sunt însoțiți la masa de prânz de învățătoarea/ profesorul de la clasă.

Art. 11

(1) Fiecare clasă din învățământul primar este condusă de un învățător cu o calificare corespunzătoare normelor legale în vigoare.

(2) Orele de limba engleza, de arte vizuale și abilități practice, de muzică și mișcare precum și ora de educație fizică sunt susținute de profesori calificați.

CONSILIUL CLASEI

Art. 1

(1) Învățătorul este președintele Consiliului clasei.

(2) Consiliul clasei este constituit din totalitatea cadrelor didactice care predau la o anumită clasă și un părinte membru al comitetului de părinți.

Art. 2

Consiliul clasei va funcționa în conformitate cu prevederile legale și își va asuma responsabilitățile în conformitate cu acestea.

Art. 3

Învățătorul va respecta atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului: atât cele formal – administrative, cât și cele educațional-didactice.

CAPITOLUL V

PĂRINȚII

Art. 1

Școala Primară Quantum încheie cu părinții un Contract Educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Art. 2

Relația formal-instituțională

(1) Părinții / tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu Școala Primară Quantum în vederea realizării obiectivelor educaționale.(2) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați conform legii să asigure frecvența școlară a elevului.

(3) Fotografierea/ înregistrarea de către părinți a oricăror altor activități desfășurate în spațiile școlare Școala Primară Quantum, poate fi făcută numai cu acordul scolii.

Art. 3

Relația cu cadrele didactice

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevilor au următoarele obligații disciplinare:

a) prin semnarea declarației prin care acceptă conținutul prezentului Regulament declară că au luat cunoștință de regulile de disciplină ale instituției de învățământ Școala Primară Quantum și își asumă obligația de a supraveghea în mod activ și diligent asupra aplicării prezentelor norme de către copiii, pe care îi reprezintă;

b) să informeze în scris direcțiunea școlii prin declarație pe propria răspundere, în situația în care doresc ca elevul să se deplaseze singur de la școală spre casă sau alte locații. În caz contrar școala nu va permite plecarea elevului din instituție până la venirea părintelui/tutorelui;

c) răspund direct pentru distrugerile materiale din patrimoniul școlii, cauzate de către copiii, pe care îi reprezintă;

d) sunt reponsabili pentru abaterile comportamentale ale copiilor, pe care îi reprezintă.

e) se vor prezenta la fiecare ședință cu părinții, iar în cazul în care nu pot fi prezenți, vor lua legătura pentru reprogramare în perioada imediat următoare;

f) vor verifica săptămânal pe catalogul on-line observațiile transmise de cadrele didactice, precum și carnetul de note al elevilor; în cazul informărilor on line, vor transmite mail de confirmare;

g) vor prezenta în termenul solicitat toate documentele solicitate de școală;

h) părinții vor respecta programul școlii, asigurând aducerea elevului la școală

i) vor comunica prin secretariatul școlii, dacă profesorul / învățătorul responsabil al clasei este implicat în activitatea educațională de la clasă, fără a întrerupe activitatea școlară

j) părintele / reprezentantul legal al elevilor va prelua personal elevul de la școală. În cazul în care desemnează o altă persoană pentru preluarea copilului de la școală, părintele va anunța învățătorul și va furniza acestuia datele de identificare ale persoanei respective, iar aceasta se va legitima la intrarea în școală, la solicitarea cadrelor didactice sau a oricărui membru al personalului

k) părinții vor folosi un limbaj formal, civilizată în dialogul cu personalul didactic și nedidactic al școlii;

l) școala își rezervă dreptul de a anunța autoritățile competente dacă un părinte își exercită abuziv dreptul părintesc de creștere a copilului (în limita prevederilor legale);

Art. 4

Părinții sau reprezentanții legali ai elevilor au următoarele drepturi:

a) să se implice activ în procesul educațional și viața școlară a copilului;

b) să ceară clarificări sau/ și să conteste în numele elevilor pe care îi reprezintă evaluările acestora;

c) să solicite întreveneri cu învățătorul clasei pentru discuții despre evoluția /comportamentul elevilor;

- d) să facă propuneri privind îmbunătățirea activității operaționale și a calității vieții școlare;
- e) părinții vor sesiza în scris, la secretariatul școlii, orice nereguli constatate în desfășurarea activității acesteia.
- f) vor fi informați asupra organizării anului școlar (structura anului școlar, orar, oferta educațională), iar orice modificare apărută se va comunica din timp.
- g) vor fi consultați și pot iniția propuneri de îmbunătățire a ofertei educaționale și a procesului educațional
- h) Parinții separați își mențin drepturile și obligațiile în conformitate cu deciziile instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL VI

EVALUAREA

Secțiunea 1 – evaluarea rezultatelor elevilor

Art. 1

- (1) Scopul evaluării este acela de a orienta și de a optimiza învățarea;
- (2) toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu;
- (3) rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin calificative - foarte bine, bine, suficient sau insuficient în învățământul primar, de la clasa I - IV;
- (4) calificativele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalogul propriu-zis, catalogul on-line și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă sau de către învățător, consemnarea lor în documentele menționate anterior se realizează imediat după acordarea acestora;
- (5) numărul de calificative la fiecare disciplină de studiu, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în Planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână la care numărul minim de calificative este de două;
- (6) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ în plus față de numărul prevăzut la alin. (5) al prezentului articol;

Art. 2

- (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor sau în cazuri excepționale în vacanțele școlare conform prevederilor MEN.
- (2) În funcție de rezultatele evaluărilor, la sfârșitul anului școlar elevii sunt premiați astfel: diploma de excelență elevii din clasele I și a II-a care au toate calificativele obținute pe parcursul anului școlar și toate mediile de Foarte Bine (FB), precum și elevii din clasele a III-a și a IV-a care au obținut maxim 2-3 calificative de Bine (B) pe parcursul anului școlar și au toate mediile de Foarte Bine (FB). Ceilalți elevi primesc diplome pe domenii în funcție de rezultatele obținute la clasă și în afara acesteia;

Art. 3

Instrumentele de evaluare pot fi:

- lucrări scrise predictive / inițiale (aplicate la începutul anului școlar), formative (aplicate pe parcursul semestrelor), sumative (aplicate la finalul unităților de învățare), sumative finale (aplicate la finalul semestrelor / anului școlar);
- activități practice (proiecte și activități experiențiale);
- interviuri;
- portofolii;
- alte instrumente stabilite de catedrele comisiilor metodice și aprobate de director sau elaborate de MEN.

Art. 4

a) Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării.

b) Contestația se adresează în scris cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica rezultatele obținute de elev în prezența elevului, părintelui și directorului.

c) În situația în care argumentele nu sunt satisfăcătoare, elevul/ reprezentantul său legal se pot adresa directorului școlii, care, pentru soluționarea contestației, va desemna o comisie de reevaluare a competențelor elevului compusă din învățători / profesori de specialitate care nu predau la clasa respectivă.

d) probele orale și probele practice nu se contestă.

Art. 5

Elevii susțin în cadrul școlii următoarele tipuri de evaluare națională:

-la finalul clasei a II-a MEN organizează și realizează evaluarea competențelor fundamentale: scris – citit și matematică. Rezultatele evaluărilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluării și planurile individualizate se comunică părinților/ elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului;

- la finalul clasei a IV-a toate școlile organizează și realizează evaluarea elevilor prin două probe transdisciplinare: limbă și comunicare (va cuprinde limba română și limba modernă 1 – limba engleză), matematică și științe. Rezultatele evaluărilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor. Rezultatele evaluării și planurile individualizate se comunică părinților elevilor și constituie documente din portofoliul educațional al elevului;

Art. 6

(1) Portofoliul educațional al elevului cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produse sau rezultate ale acestor activități în contexte de învățare formale, nonformale și informale;

(2) Portofoliul educațional este elementul central al evaluării învățării. Utilizarea lui debutează începând cu clasa pregătitoare și reprezintă cartea de identitate educațională a elevului.

Secțiunea a 2-a – Încheierea situației școlare

Art. 7

(1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, învățătorii și profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor care un sunt declarați amânați semestrial sau anual;

(2) La sfârșitul fiecărui semestru învățătorul consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev;

(3) Mediile semestriale și anuale se calculează conform legislației în vigoare

Art. 8

(1) Părinții elevilor scutiți de efort fizic tot anul școlar vor anunța învățatorul clasei sau profesorul de educație fizică despre acest lucru și să transmită acestora actele doveditoare înainte de începerea orei de educație fizică ;

(2) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical;

(3) În caz de boală, la cererea scrisă a părintelui și numai în condițiile în care se poate asigura supravegherea elevilor, aceștia pot să rămână în sala de clasă și, dacă starea de sănătate le permite, să efectueze diverse sarcini – lectură, exerciții de consolidare, sarcini administrative – organizarea, ordonarea sălii de clasă;

(4) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare;

(5) În timpul orei de educație fizică, pentru o firească integrare în colectiv, li se pot atribui sarcini organizatorice – arbitraj, cronometrare, măsurare, ținerea scorului, distribuirea și recuperarea de material didactic, etc.

Art. 9

(1) Sunt declarați amânați elevii care au acumulat un număr mare de absențe motivate sau nemotivate, dacă acestea depășesc 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective sau elevii care au fost scutiți de frecvență de către director pe o perioadă ce depășește jumătate din durata unui semestru / an școlar, în urma unor solicitări oficiale pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente;

(2) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face într-o perioadă stabilită de către conducerea școlii, înaintea sesiunii de corigențe;

(3) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul insuficient la o disciplina de studiu;

(4) Sunt declarați repetenți elevii care:

a) au corigenta la trei materii și mai mult de trei, precum și cei care nu au luat examenul de corigenta din vara la o materie;

b) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare;

c) au obținut calificativ suficient și insuficient la purtare.

(5) În ciclul primar repetenția apare numai după clasa a II-a.

Art. 10

Consiliul profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, la ședința de încheiere a cursurilor semestriale și anuale (promovați, corigenți, repetenți, amânați, elevi cu un calificativ mai mic decât B (bine)).

CAPITOLUL VII

ELEVII

Secțiunea 1 - Dobândirea calității de elev

Art. 1

(1) Înscrierea la Școala Primară Quantum este necondiționată de naționalitate, sex, religie, sau alt criteriu discriminatoriu.

(2) Calitatea de elev se dobândește prin parcurgerea procesului de admitere:

- Selecție

a) Interviu cu familia și copilul, susținut de către reprezentantul școlii

b) Probe de constatare a nivelului de pregătire (cognitiv, psiho-emoțional și social) pentru înscrierea copilului conform vârstei la nivelul corespunzător, respectiv clasa corepunzătoare

- Înscriere

c) dosarul de înscriere conține:

- Cererea de înscriere

- Copie după certificatul de naștere al elevului

- Fișa medicală

- Contractul de prestări servicii – semnat

- ROI - semnat

- Dovada achitării taxei de înscriere (se achită o singură dată, la înscriere)

(3) Este aprobată înscrierea sau transferul la Școala Primară Quantum ținând cont de următoarele:

- limita maximă a efectivelor la clase → 18 elevi/clasă (în cazul în care se vor înscrie elevi peste numărul de 18, se va forma o altă clasă);

(4) La solicitarea de transfer de la Școala Primară Quantum părinții vor depune la secretariatul școlii cererea de transfer cu 90 de zile înainte de efectuarea propriu-zisă a transferului și se vor achita obligațiile contractuale restante, dacă ele există.

(5) Înscrierea/reînscrierea elevilor la Școala Primară Quantum pentru anul școlar 2022 – 2023 se realizează începând cu luna ianuarie și se finalizează în momentul ocupării tuturor locurilor (respectând limita maximă admisă de prezentul regulament a numărului de elevi la clasă), respectând prevederile LEN și metodologiile elaborate de MEN.

Secțiunea a 2-a - Exercițarea calității de elev

Art. 2

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile școlare și extrașcolare (obligatorii) ale școlii, incluse în taxa școlară standard.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către fiecare învățător/profesor care consemnează obligatoriu, fiecare absență în catalogul clasei.

(3) Elevii din Școala Primară Quantum sunt obligați să participe la sesiunile de examene a evaluărilor naționale stipulate în legea învățământului.

Art. 3

Elevii care deranjează în mod constant orele, vor participa la activități de consiliere cu învățatorul, psihologul și părinții, în vederea remedierii situației. Eliminarea elevilor din oră se va face doar în cazuri excepționale.

Art. 4

(1) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

(2) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

a) adeverință eliberată de medicul de familie și avizată de medicul școlar;

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară

c) cererea scrisă a părintelui / tutorei legal al elevului, adresată directorului Școala Primară Quantum și aprobată de acesta, în urma consultării cu învățătorul clasei. Părintele / tutorele legal poate solicita motivarea absențelor pentru cel mult 5 zile pe semestru.

(3) Motivarea absențelor se face doar de către învățător în ziua prezentării actelor justificative de către părințele/tutorele legal.

(4) Părintele / tutorele legal are obligația de a prezenta învățătorului actele justificative pentru absențele copilului lor.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățător, pe tot parcursul anului școlar.

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 5 din prezentul articol atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(7) La cererea scrisă a unei unități de învățământ în care este organizat învățământ sportiv, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la

competiții de nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare.

(8) Directorul motivează absențele elevilor care participă la diverse competiții sau concursuri școlare.

Art. 5

Elevii cu dizabilitati fizice, cu boli cronice grave pot fi scutiți parțial de frecvență, beneficiind de îndrumarea școlii.

Art. 6

În situațiile în care orele de curs se vor desfășura on- line, acestea vor respecta legislația în vigoare

Secțiunea a 3-a - Drepturile elevilor

Art. 7

(1) Elevii din Școala Primară Quantum se bucură de toate drepturile legale.

(2) Nicio activitate organizată *de* sau *in* ȘCOALA PRIMARĂ QUANTUM nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.

(3) În timpul școlarizării, elevii beneficiază de suport psihologic, psihopedagogic și medical gratuit.

(4) Elevii au dreptul să participe și să inițieze activități extrașcolare organizate la Școala Primară Quantum

(5) Elevii pot participa la concursurile școlare organizate în incinta instituției de învățământ sau în afara acesteia.

(6) Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială și didactică din școală.

(7) Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

(8) Elevii au libertatea de a redacta și difuza publicații școlare proprii.

Art. 8

Elevii care își sărbătoresc ziua de naștere pot servi colegii cu bomboane, tort (însotit de certificate de conformitate) și sucuri naturale.

Secțiunea a 4-a – Îndatoririle elevilor

Art. 9

(1) Elevii din Școala Primară Quantum vor frecvența cursurile, se vor pregăti corespunzător pentru fiecare disciplină de studiu, vor respecta recomandările primite pe parcursul orelor de la cadrele didactice de specialitate pentru a progresa, a performa academic și a se dezvolta armonios valorificând potențialul nativ/capacitățile individuale

(2) Elevii vor avea la ore caiete, cărți și orice alt material de lucru solicitat de profesor și necesar desfășurării în bune condiții a actului de predare / învățare

(3) Elevii vor intra la timp la ore și vor părăsi clasa în timpul orei doar cu permisiunea profesorului.

(4) Școala Primară Quantum încurajează studiul individual și în intervalul petrecut acasă de către elev.

Art. 10

Elevii claselor CP-IV, în intervalul orar 13.00-16.00, vor beneficia de un program specializat-Enrichment, unde vor consolida și vor pune în practică noțiunile însușite din programa școlară.

Art. 11

(1) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte învățătorului pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru informare privind situația școlară.

(2) Elevii au obligația de a prezenta părinților evaluările săptămânale / lunare / semestriale furnizate de profesorii evaluatori, precum și testele de evaluare susținute în cadrul orelor de curs pentru informarea părinților și de a le returna școlii cu semnătura părinților.

Art. 12

Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) prezentul regulament;
- b) regulile de circulație și cele cu privire la protejarea sănătății (conform vârstei);
- c) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) normele de protecție civilă;
- e) normele de protecție a mediului;

Art. 13

Elevii trebuie să aibă un comportament civilizat atât în școală, cât și în afara ei, o ținută școlară decentă, corespunzătoare în timpul cursurilor (fără bijuterii și alte accesorii valoroase) și un aspect fizic îngrijit (lungimea parului, aspectul unghiilor, etc)

Art. 14

Se consideră abatere de comportament și se sancționează în funcție de gravitate următoarele:

(1) deviațiile verbale și comportamentale (batjocura, hărțuire, violența fizică/ verbală, limbaj licențios/ înjurii, forme de discriminare sau inscripții cu aceleași conotații)

- să adreseze cuvinte jignitoare elevilor, părinților sau Școala Primară Quantum;
- să utilizeze un limbaj injurios în incinta instituției de învățământ sau în alte locații unde Școala Primară Quantum organizează activități educative;
- să aibă un comportament provocator și indecent;
- să insulte și/sau să hărțuiască colegii, cadrele didactice sau alte persoane în incinta sau în afara perimetrului școlar;

- să aibă o atitudine de amenințare pentru siguranța celorlalți elevi și/sau personalului școlii;
- să utilizeze bunuri ale colegilor fără permisiunea acestora;
- să organizeze acțiuni ce împiedică desfășurarea activității școlii sau să producă panică în rândul elevilor și cadrelor didactice;
- să alerge, să sară în clasă, pe coridor sau pe scările școlii, să se apropie de geamuri atunci când acestea sunt deschise, să forțeze deschiderea ușilor de ieșire pe balcoane;
- să părăsească clasa fără permisiunea învățătorului/profesorului;
- să părăsească incinta instituției de învățământ în timpul programului școlar sau la finalizarea acestuia fără informarea prealabilă a învățătorului de către părinte. Informarea se realizează în scris pe e-mail, sms sau WhatsApp;
- să deranjeze bunul mers al procesului de învățare prin comportamente neadecvate;
- să intervină în rețeaua electrică indiferent de tipul manevrei;
- să acceseze rețeaua informatică în alte scopuri decât cel educațional

(2) deteriorarea bunurilor materiale

- deteriorarea patrimoniului școlii (bunuri materiale)
- distrugerea materialelor didactice
- distrugerea documentelor școlare

(3) să introducă în spațiul școlii

- jucării și electronice, sunt permise doar jocuri educative
- materiale care, prin conținutul lor lezează moral sau contravin principiilor statutare ale școlii: cărți, reviste, filme sau alte materiale neadecvate vârstei, materiale care cultivă violența și intoleranța;
- instrumente, ce pun în pericol siguranța și sănătatea celorlalte obiecte tăioase, ascuțite sau materiale inflamabile, jucării cu potențial de rănire;
- Substanțe cu potențial toxic și inflamabil, cum ar fi: sprayuri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii), ș.a. care ar pune în pericol sănătatea celorlalți

(4) să păstreze asupra lor și să folosească:

- telefoane mobile sau alte dispozitive de comunicare, decât în situații specifice (cu acordul învățătorului/profesorului de la clasă sau pentru anumite activități de învățare)
- medicamente

Secțiunea a 5-a – Recompensarea și încurajarea performanțelor elevilor:

Art. 15

(1) Elevii care vor să participe și obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențierea în fața colegilor clasei;

(2) Elevii care obțin premii la olimpiadele școlare la alte discipline decât limba engleză, cel puțin etapa la nivel de municipiu sunt recompensați după cum urmează:

a) cu o reducere de 2% a taxei anuale de școlarizare pentru obținerea premiului al III-lea;

b) cu o reducere de 3% a taxei anuale de școlarizare pentru obținerea premiului al II-lea;

c) cu o reducere de 5% a taxei anuale de școlarizare pentru obținerea premiului I;

Secțiunea a 6-a – Sancțiunile aplicate elevilor

Art. 16

(1) Nu este admisă în școală nicio formă de pedeapsă, ce poate cauza un impact emoțional negativ semnificativ

(2) În situația în care un elev este implicat într-un incident foarte serios sau s-a observat în timp o deteriorare generală a comportamentului, școala va informa și invita imediat familia la o discuție cu directorul școlii și profesorul/învățătorul responsabil al școlii. Se vor stabili de comun acord cu părinții și în conformitate cu regulamentul pentru disciplină al școlii, măsuri pentru ameliorarea situației .

(3) Elevii care savârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Sancțiunile aplicate elevilor nu trebuie să aducă elevul în situații de umilință sau să afecteze drepturile acestuia prevăzute în legislația ce reglementează Drepturile copilului .

Art. 17

(1) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

a) **Observația** individuală. Aceasta este aplicată de învățător și nu atrage alte măsuri disciplinare. După aplicarea acestei sancțiuni se va începe completarea fișei de disciplină;

b) La un număr de 3 abateri consemnate în condica clasei elevul primește un **avertisment**, iar părinții acestuia sunt invitați la școală pentru prezentarea situației și a măsurilor ameliorative propuse de școală.

c) La un număr de mai mult de trei abateri consemnate în condica clasei elevul este sancționat printr-un avertisment și are obligația de a participa la o **ședință de consiliere/mediere** cu psihologul școlii sau alți specialiști în vederea identificării problemelor apărute

d) În cazul distrugerii bazei materiale a școlii, părinții elevilor vinovați vor suporta **financiar** achiziționarea bunului deteriorat, iar în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea

materială devine colectivă (revine întregii clase); elevii care pierd cartea/cărți împrumutate de la biblioteca școlii, vor cumpăra cartea sau vor achita contravaloarea cărții.

e) În funcție de gravitatea abaterii Comisia de disciplină se poate întruni și poate hotărî aplicarea uneia dintre sancțiunile precizate la alin. c), d), e)

(2) Toate sancțiunile precizate la alin. (1), lit. b, c, d, e, aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părintelui / reprezentantului legal.

(3) Sancțiunile însoțite de muștrare scrisă și scăderea notei la purtare se consemnează în registrul de procese-verbale ale Consiliului Profesorial, în dosarul Consiliului Clasei și în catalogul clasei (cu precizarea documentului care a stat la baza scăderii calificativului/notei la purtare).

(4) Sancțiunile pot fi aplicate de către învățător sau director după analizarea evenimentelor și stabilirea modalității de sancționare a elevului/elevilor în cauză de către Comisia de Disciplină, pâna la suspendarea de la cursuri pe o perioadă determinată atunci când sunt abateri disciplinare grave.

Art. 18

(1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune va da dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului / anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare asociată sancțiunii se poate anula de către cel care a aplicat sancțiunea.

(2) Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute se adresează în scris Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(3) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. Hotărârea Consiliului de Administrație este definitivă.

Secțiunea a 7-a – Transferul elevilor

Art. 19

Transferul elevilor la o altă școală se poate impune părinților de către Școala Primară Quantum:

a) dacă se constată o schimbare a situației familiale a acestuia cu efecte asupra capacităților personale (ex: distanță lungă până la școală) sau de adaptare;

b) în situația în care părinții nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin acordul de parteneriat cu Școala Primară Quantum, periclitând realizarea obiectivelor educaționale asumate;

c) în caz de neachitare a taxei școlare prevăzute în acordul de parteneriat pentru educație;

d) în cazul în care colaborarea între instituția Școala Primară Quantum și părinți sau reprezentanții legali ai elevilor este îngreunată de comportamentul abuziv sau nepotrivit al acestora. În acest caz, la sesizarea oricărei persoane interesate, sau din oficiu, Consiliul de Administrație al Școlii va cerceta situația invederată, având obligația convocării pentru audiere a părintelui în cauză. Neprezentarea acestuia nu împiedică derularea cercetării. Urmare a acestei cercetări, Consiliul poate propune Președintelui Fundației rezilierea contractului respectiv, decizia finală aparținând acestuia.

Art. 20

(1) Elevii se pot transfera numai în perioada vacanței intersemestriale sau în perioada vacanței de vară, după cum urmează:

a) De la orice unitate școlară la Școala Primară Quantum, în limita efectivelor de 18 elevi la clasă și respectând procedura de admitere

b) De la Școala Primară Quantum într-o altă unitate școlară, cu acordul unității primitoare, în urma exprimării în scris, de către părinte, a intenției de a efectua transferul cu 60 de zile înainte de efectuarea propriu-zisă a acestuia. Această cerere se depune la secretariatul școlii;

(2) Procedural, această solicitare se adresează în scris, de către părinte, Consiliului de Administrație al școlii, însoțită de expunerea argumentelor ce justifică necesitatea transferării elevului în timpul semestrului. Consiliul de Administrație decide aprobarea sau respingerea respectivei solicitări.

Secțiunea a 8-a – Încetarea calității de elev

Art. 21

Calitatea de elev încetează în următoarele situații:

(1) la absolvirea clasei a IV-a;

(2) la cererea scrisă a parintelui/ tutorelui legal conform prevederilor prezentului regulament, caz în care elevii se consideră retrași;

(3) în cazul transferului (situații menționate la art. 20) către o altă unitate de învățământ.

CAPITOLUL VIII

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 1

(1) Școala Primară Quantum funcționează cu personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic auxiliar și nedidactic, competent, calificat și apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii, cu calități morale înalte

(2) Personalul din Școala Primară Quantum are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

(3) Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalul din Școala Primară Quantum are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

(5) Personalul din Școala Primară Quantum trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(6) Personalului din Școala Primară Quantum îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(7) Personalului din Școala Primară Quantum este interzis să utilizeze telefoanele mobile în timpul activităților cu responsabilitate majoră directă.

(8) Personalului din Școala Primară Quantum îi este interzisă aplicarea de pedepse corporale, sau de orice alta natura, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.

(9) Se interzice personalului angajat și colaborator, să condiționeze calitatea prestației responsabilităților postului ocupat de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/ aparținătorii/reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu rezilierea Contractului de Muncă și sancțiunile disciplinare legale aferente.

Art. 2

Se interzic cadrelor didactice orice tip de activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea sau primirea de către personalul didactic al școlii a unor sume de bani sau cadouri furnizate de părinți;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e) interzicerea meditațiilor cu elevi din școală;
- f) interzicerea solicitării elevilor în vederea rezolvării unor probleme personale.

Art. 3

În cazul încălcării intenționate a prevederilor art.II, fapt dovedit în urma anchetei Comisiei de Disciplină din școală și a analizei faptelor în cadrul ședinței, Consiliul Director Fundația QUANTUM, în funcție de gravitatea abaterii, se poate recomanda încetarea colaborării cu persoana în cauză și desfacerea contractului de muncă.

Art. 4

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;

- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

Art. 5

Personalul didactic este obligat să prezinte, conform legii, rezultatele analizelor medicale solicitate, efectuate conform Art. 234 din Legea Educației Naționale (titlul IV – statutul personalului didactic).

Art. 6

Personalul didactic de predare și de instruire practică are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Educației Naționale, titlul IV – Statutul personalului didactic, precum și cele prevăzute în fișa postului cu anexa – atribuțiile cadrelor didactice din Școala Primară Quantum

Art. 7

- (1) Selecția personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ sau nedidactic în Școala Primară Quantum se face prin concurs/examen, conform normelor specifice și procedurii de recrutare și selecție.
- (2) Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ Școala Primară Quantum se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 8

- (1) Posturile didactice declarate vacante în Școala Primară Quantum se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ.
- (2) Pentru ocuparea unui post didactic în Școala Primară Quantum, candidații trebuie să susțină și să promoveze 2 probe distincte:
 - a) prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu;
 - b) probă practică ce constă în susținerea a 2-3 ore de curs cu clase diferite de elevi din Școala Primară Quantum (inspecție specială la clasă).;
- (3) Eliberarea din funcție a personalului didactic din Școala Primară Quantum se face de către directorul școlii cu doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 9

- (1) Evaluarea personalului didactic prin calificativ, pe baza punctajului acordat de consiliul de administrație se face la sfârșitul anului școlar, iar evaluarea personalului didactic auxiliar după încheierea anului calendaristic;
- (2) Evaluarea internă a activității cadrelor didactice se realizează permanent prin:

- a) inspecție anunțată în prealabil efectuată de către directorul școlii, de către responsabilul comisiei metodice, de către un reprezentant desemnat de Consiliul Director al FUNDAȚIEI QUANTUM;
- b) inspecție inopinată efectuată de directorul școlii, responsabilul comisiei metodice sau CEAC în perioade stabilite și anunțate (Planul Operațional și Planul Managerial) sau la nevoie;
- c) monitorizarea periodică al documentelor școlare realizate de cadrul didactic, ce stau la baza desfășurării procesului de predare – învățare – evaluare (plnificări și proiecte didactice, etc.);
- d) monitorizarea periodică al documentelor realizate de cadrul didactic în cadrul comisiilor școlare și metodice din care acesta face parte;
- e) controlul caietelor elevilor și dialogul direct cu aceștia/ progresul copiilor, feedback-ul părinților.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare din data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al instituției Școala Primară Quantum.

(2) La începutul fiecărui an școlar prezentul regulament, precum și ROFUIP, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022 vor fi prelucrate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, elevilor și părinților acestora, întocmindu-se procese verbale de luare la cunoștință a prevederilor acestora.

(3) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Prezentul Regulament conține 23 de pagini, a fost dezbătut și adoptat de către Consiliul profesoral din data 03.09.2022 și a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.09.2022.